

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	20/03/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		6:30 p.m.	7:00 p.m.		
Lugar de la Reunión	Virtual	Tipo Reunión	Virtual <input checked="" type="checkbox"/>		
			Presencial <input type="checkbox"/>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Generar un primer acercamiento para la presentación del plan joven y los semilleros de juventud.					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del plan joven</li> <li>2. Presentar la propuesta de semilleros de juventud.</li> </ol>					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<p>Se realiza un primer acercamiento en el que se presenta el Plan Joven de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. Posteriormente, las asistentes jóvenes de la localidad de Engativá realizan su presentación.</p> <p>Durante el encuentro, se socializan con el grupo de consejeros y colectivos de juventud de la localidad de Engativá los procesos y fases de los semilleros liderados por el Plan Joven. Para el año 2026, estos semilleros tendrán como objetivo final la construcción de una propuesta en torno a la seguridad y la convivencia, la cual pueda ser presentada en los presupuestos participativos de la localidad.</p> <p>Finalmente, se resuelven las dudas surgidas durante la jornada y se proyecta concretar una primera fecha de inicio del semillero entre la última semana de marzo y la segunda semana de abril de 2026.</p>					

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

### CONCLUSIONES

Se espera gestionar un espacio en la Casa de la Juventud para realizar un primer acercamiento con el semillero e iniciar su proceso para la última semana de marzo o segunda semana de abril del 2026.

### COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

### PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	Laura Arévalo	SDSCJ	-----	Conexión virtual
2	Carol Jiménez	SDSCJ	-----	Conexión virtual

**Nota.** La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381

